

公表

## 事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童発達支援センター まどか園		
○保護者評価実施期間	2025年2月28日		～ 2025年3月5日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	30	(回答者数) 27
○従業者評価実施期間	2025年2月28日		～ 2025年3月5日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	12	(回答者数) 12
○事業者向け自己評価表作成日	2025年2月1日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・保護者様との連携	・些細な事でもお伝えして、お子様の様子を御家庭と共有しています。また、お子様一人ひとりの課題はクラスの職員だけでなく職員全員で共有し日々の支援を行っています。 ・お子様のことで御相談があれば、誠意をもって迅速に対応することで、保護者様との信頼関係を築いています。	・引き続き、御家庭と連携を取り合い、お子様や保護者様の立場に立った対応を念頭に置き、お子様の成長のお手伝いをさせていただきます。
2	・保育や行事等の充実した活動内容	・行事は年間を通して多く行い、園に来て頂いてお子様の成長の様子を見て頂いています。日々の保育は児童発達支援5領域の支援内容に基づき、季節を感じられお子様が興味関心があるものを多く取り入れて楽しく参加できるように計画を立てています。	・普段と、保護者様が行事等で参加された時のお子様様子の違い等を課題にして、今後の支援に繋げていきます。今後もお子様が活動に飽きないように、新鮮さや工夫を凝らした保育を行っています。
3	・健康面、衛生面、清潔に配慮した生活環境	・毎日、お子様の登園前と降園後に園内外の清掃、降園後に各保育室や通園バス等の次亜塩素酸生成水を使っての噴霧消毒と拭き上げ、定期的に殺虫消毒、随時アルコール消毒を行っています。また、エアードッグを各保育室等に設置し、常にお子様の健康面に配慮し、清潔を保つことを心がけています。 ・壁紙等の園内外の設備の破損はすぐに補修し、お子様が安心安全に園生活を送る事が出来るようにしています。	・法人で行われている、一年に一回の環境整備月間では日頃は出来ない細かな箇所の清掃も行い、お子様が年間を通して快適に過ごして頂けるようにします。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・きょうだい児参加型行事の開催	・感染症の流行状況等により、行事への参加人数の制限をしたため。	・きょうだい児参加の行事を検討し、きょうだい児同士が交流出来る機会を提供していきます。
2			
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	児童発達支援センター まどか園					公表日	2025年3月31日		利用児童数	32 (兄弟児通園が2家族ある為、シート配布数は30)		回収数	27
チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応							
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	27	0	0	0	【「はい」に対する御意見】 ・広い体育館がある等、しっかりと体を動かすスペースがあり良いと思いました。 ・体育館や園庭等、広々とした空間があり、子ども伸び伸び過ごさせています。						
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	26	1	0	0	【「はい」に対する御意見】 ・複数の先生がいてくれる事で目が行き届いて安心でした。 ・先生が多いので、子どもをよく見てくれている印象が強く、安心できます。 ・子ども達にしっかりと先生たちの目が行き届いていると思います。 【「どちらともいえない」】は御意見の記載はありませんでしたが、右記のように再度保護者様全員に御説明をしました。	・今年度も児童福祉法の基準よりも多く職員を配置しており、各クラスの担任の人数は、クラスのお子様的人数に対しての基準を満たしている事を再度御説明し、承諾を得ました。					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	27	0	0	0	【「はい」に対する御意見】 ・クラスから直接トイレへ行ける等、動線が良いと思います。 ・工夫をたくさんして下さっているのがよく分かります。						
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	27	0	0	0	【「はい」に対する御意見】 ・子ども達がバスで帰った後、先生方皆様できれいに掃除されているのを何度も見た事があり、ありがたいと思いました。 ・衛生面に配慮されていると思いました。 ・こまめな消毒、すごく助かっています。 ・清掃がとても行き届いていて、いつ訪れても気持ち良いです。子ども達も日々気持ち良く過ごせていると思います。						
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	27	0	0	0	【「はい」に対する御意見】 ・様々な活動を取り入れられ、良いと思いました。 ・親でも気づかなかった事に気づいて頂いたりしました。						
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	26	0	0	1	【「わからない」】は御意見の記載はありませんでしたが、右記のように再度保護者様全員に御説明をしました。	・まどか園が行っている支援内容が実際どのようなものであるのか具体的に記した「支援プログラム」を今年度よりホームページ等で公表することが義務付けられた事や、実際の支援プログラムの内容は2月の保育参観後に静養室にてスクリーンに映して説明した事を再度お伝えし、承諾を得ました。					
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	27	0	0	0	【「はい」に対する御意見】 ・子どもの状態に合った細やかな支援内容を作成して頂けていると思います。						
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	27	0	0	0	【「はい」】は御意見の記載はありませんでした。						
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	27	0	0	0	【「はい」に対する御意見】 ・計画に沿った支援が行われていると思います。 ・細かに見て下さっているのが分かります。達成するとその報告が来るので嬉しいです。						

保護者への説明等	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「今日は～したよ」等、子どもが教えてくれますが、いろんな事を活動に入れて頂き、感謝です。</li> <li>・いつも凝った工夫があり親も子どもも活動が楽しみです。</li> </ul>	
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	26	0	0	1	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・限られた範囲ではありますが、可能な限りは行って頂いていると思います。</li> <li>【「わからない」】は御意見の記載はありませんでしたが、右記のように再度保護者様全員に御説明をしました。</li> </ul>	・あさひ保育園との交流保育を長年させて頂いており、お互いの園舎や笠城公園で活動している事や、あさひ保育園で行われる時には年長児さんのみの参加であるがまどか園で行われる時には年中児、年長児のお子様も活動の一部の参加している事を御説明しています。また、笠城公園にお散歩に行った際に地域の御家庭のお子様が来られている際には挨拶をしたり一緒に遊具で遊ぶ場面を可能な限り設定している事を再度御説明し、承諾を得ました。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・十分説明がありました。</li> <li>・きちんと説明して下さり、サインをしています。</li> </ul>	
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各項目の支援内容について詳細に説明して頂きました。</li> <li>・個人懇談時に一つひとつ説明して頂いています。</li> </ul>	
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・些細などんな事でもいつも快く相談に乗って頂いています。とても心強かったです。</li> </ul>	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳を通して日々の子どもの様子を知る事が出来ています。</li> <li>・子どもが体調が悪い際、連絡帳にて毎日様子を伝えて頂き、本当に助かりました。</li> <li>・小さな事でも良く気がつき、気にかけて頂きました。</li> </ul>	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	26	1	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人懇談の時にお話を聞いて頂いています。</li> <li>・いつも先生方に助けてもらいながら育児が出来ています。</li> <li>・子どもの事について思い悩み、行き詰まった時もそっと背中を押して下さいました。</li> </ul> <p>【「どちらともいえない」】は御意見の記載はありませんでしたが、右記のように再度保護者様全員に御説明をしました。</p>	・年2回の個人懇談会の際やその他にも保護者様から御相談があった際には、職員間で報告を行い、担任や副園長、園長等を含めて話し合いを行い、アドバイス等をお伝えしている事を再度御説明し、承諾を得ました。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常に思います。</li> <li>・子どもや親に対して、決して否定する事なく寄り添った支援をして頂きました。</li> </ul>	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	25	1	0	1	<p>【「どちらともいえない」】と【「わからない」】は御意見の記載はありませんでしたが、右記のように再度保護者様全員に御説明をしました。</p>	・父母の会主催のお集まりがある際には場所をお貸しする等の御協力をさせて頂いている事を御説明しています。きょうだい同士の交流においては今年度は学園祭で兄弟姉妹の方に参加して頂く機会があった事と、今後も行事によって参加して頂ける機会があった際には交流の場にして頂きたい事を再度御説明し、承諾を得ました。
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもに対しても、相談事、お願い事に対してすぐに対応して頂きました。申し入れによっては難しい事もりましたが、理解も出来たので不満ありません。</li> </ul>		

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・配慮されていると思います。</li> <li>・連絡帳、いつも丁寧に書いて下さっています。時には電話にて報告もあり助かりました。</li> <li>・些細な事もしっかりと伝えて頂き、配慮頂いています。急遽、マスクを使用した時、使用済みのマスクが連絡帳に挟んであり、捨てて頂きたかった。</li> </ul>	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	26	0	0	1	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行事予定を早めにお知らせ頂けるので予定も立ち、大変助かりました。伝達事項もとても早いです。</li> <li>【「わからない」】は御意見の記載はありませんでしたが、右記のように再度保護者様全員に御説明をしました。</li> </ul> <p>・毎月の園だよりや保育参観終了後に行事予定等の情報を伝えさせて頂いている事、毎年提出して頂いている自己評価（保護者様・職員）の結果や事業報告等については毎年ホームページに公表している事を再度御説明し、承諾を得ました。今回の自己評価の結果をホームページに公表した際にはお知らせする事も併せて再度お伝えしています。</p>	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・あらゆる場面で配慮されていると思います。第3者への子どもの情報提供もとても気を付けて頂いています。</li> </ul>	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」】は御意見の記載はありませんでした。</p>	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳にて訓練の様子を知る事が出来ています。</li> <li>・梅雨の時期は土砂災害を想定されたりと、しっかり行って頂いていると思います。</li> </ul>	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・降園時、玄関からバスへ向かう途中、大きな声で点呼されており親としてもとても安心感がありました。</li> </ul>	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通園バスの送りの際にも丁寧に説明をさせて頂いています。</li> <li>・連絡帳にて書いて頂きました。</li> <li>・小さな怪我でも報告をなるべくして頂き、親としても安心感がありました。</li> <li>時々連絡がない時もありますが、日頃連絡を頂いていると、忙しかったのだと理解できます。</li> </ul>	
	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・時々行き渋りがあります。</li> <li>・先生方をとても信頼しているのが日々伝わっています。</li> <li>・どんな時も先生方へ子どもを預ける安心感はとてもありました。</li> </ul>	
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「先生行く！」と言って楽しみにしています。</li> <li>・休みの日も園に行きたいと言う事もある位、楽しみにしています。</li> <li>・帰りはいつも満面の笑顔で帰ってきます。嫌だったと聞いた事ありません。</li> </ul>	

満足度	29	事業所の支援に満足していますか。	27	0	0	0	<p>【「はい」に対する御意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもに寄り添った支援をして下さり安心して預けることが出来ています。</li> <li>・いつもよくして下さって助かっています。</li> <li>・子どもの成長を感じられ、子どもが園に行く事を楽しみにしている様子を見て、とても良かったと思っています。</li> <li>・非常に満足しています！</li> <li>・先生方は皆様お優しく、寄り添ってくれるので、本当に感謝しています。まどか園に通わせて本当に良かったです。</li> <li>・時間（お迎え）等、融通をきかせて頂いたり、話を聞いて頂き、ありがとうございます。</li> <li>・とても質の高い保育をして頂いています。</li> </ul>	
-----	----	------------------	----	---	---	---	--	--

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	児童発達支援センター まどか園		公表日	2025年3月31日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12	0	・各保育室等は児童福祉法の基準に基づいた面積を確保しており、利用定員に合わせたスペースを確保しています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12	0	・児童福祉法の基準に基づいた職員配置数であり、今年度は基準よりも1名多く配置されている為、お子様の様子に合わせて職員が補助に入って対応する事が出来ます。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12	0	・室内は、注意散乱とならないように必要最小限の物だけを置き、クラスのお子様の特性に合わせた机等の配置しています。 ・各部屋の入り口には何のために使用する部屋なのかを目で見えて理解できるように分かり易いイラストで示した札がついています。また、一人ひとりのロッカーには大きく平仮名で書いた名札を取り付けています。 ・園内の角ばった箇所にはクッションカバーをつけたり、車椅子でも移動しやすいように各部屋のスライドドアのレールはフラットレールにし、安全面に配慮しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12	0	・毎日、お子様の登園前と降園後に園内外の清掃をしています。 ・その日の活動内容により、保育室、ホール、体育館、園庭を使い分けています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12	0	・各保育室とは別に、体を休める時等に使用する静養室、個別の活動時に使用する訓練室等を備えています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	12	0	・キャリアパスシートを用いて個人、部署、法人全体の目標設定をし、振り返りと上司との面談を半年に一度行っています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0	・集計結果を全職員で把握し、御意見があった場合には改善のための話し合いを行っています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0	・職員間で話し合いをする機会が多く設けられており、意見が言いやすい環境です。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	12	0	・福祉サービス第三者評価機関の受審はないが、自己評価結果及び第三者委員会にて確認しています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12	0	・職種や勤務年数、役職に合わせた研修会に勤務時間内で参加出来る環境です。 ・ハラスメント、虐待防止、身体拘束、防災、性暴力防止、感染症対策等の研修会に全員参加しています。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12	0	・適切に行われています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12	0	・お子様一人ひとりの課題やニーズ、保護者様の意向をお聞きして職員間で話し合い、個別支援計画を作成しています。 ・毎月のクラス会議にて課題についての現状の話し合いを行ったり、個人懇談会の際に保護者様の御要望をお聞きし、個別支援計画の見直しをする機会も設けています。	

13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12	0	・クラス担任や担当保健師様、相談支援員の方等、様々な視点からの情報を得て検討しています。
14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12	0	・一人ひとりの課題を記したチェックシートを作り、日々の支援の振り返りと支援に対する結果を記載し、いつでも確認できるようにしています。
15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	12	0	・アセスメントシートを作成して保護者様の御要望やお子様の現状把握をしています。 ・日々の行動観察や個別支援プログラム等の活動内容を標準化されたツールを使用して記録し、いつでも確認出来るようにしています。
16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12	0	・児童発達支援ガイドラインの内容を把握し、お子様一人ひとりの課題やニーズに合った項目を選択して職員間で支援内容を検討し、個別支援計画を作成しています。作成した個別支援計画の支援内容は個人懇談会時や必要に応じて保護者様に御説明しています。
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0	・各クラスにおける活動プログラムは、クラス担任の意見を反映させてクラスリーダーが立案しています。 ・園全体の行事等は全職員で意見を出し合って検討し立案しています。立案した内容で行事を行った後は振り返りをし、改善点は次回の立案に反映させています。
18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12	0	・毎日の活動に飽きず楽しんで取り組めるよう、新鮮さを取り入れた新しい活動の提案をしています。 ・児童発達支援5領域の活動内容は同じものが続かないよう配慮しています。
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	12	0	・個別活動と集団活動をお子様の様子に合わせて組み合わせ、5領域に沿った個別支援計画を作成しています。
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12	0	・毎日朝礼を行い、お子様に対する支援内容や業務、一日の流れの確認をしています。 ・その日の活動内容や支援内容についてはクラス間でも確認し合い、統一した支援が行えるように連携を取っています。
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	0	・一日の支援における振り返りをし、改善点は意見を出し合って次の支援に反映させています。 ・お子様の一日の様子を報告し合い、職員間で共有しています。
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12	0	・お子様の一日の様子は細かくパソコンに入力し、振り返った際に検証しやすいようにしています。
23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12	0	・年二回のモニタリング会議以外にも、日々記載している課題に対するチェックシートにて現状を把握し毎月のクラス会議の際に、見直しの必要性を話し合っています。
24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12	0	・園長、副園長、児童発達支援管理責任者、クラス担任等が会議に参加しています。
25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12	0	・担当保健師、相談支援員等と定期的にお子様の現状等を報告し合い、連携体制を整えています。また、就学先の小学校や併行通園先の保育園や幼稚園とも連携を取り合って支援しています。 ・毎月囁託医が来園された際に、園児さんの様子を診て頂いたり、発達や病気等に対する助言をして頂いています。

26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0	・併行通園をされているお子様においては、担当保健師等を通して互いの園での様子を伝え合う等して併行通園先の保育園や幼稚園等との連携を取り合っています。	
27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	0	・保護者様の同意を得た上で、園での実際のお子様の様子を見て頂いたり、園での支援方法をお伝えする等しています。 ・就学された後もいつでも御連絡頂けるようにお伝えし、連携体制を整えています。	
28	(28~30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	12	0	・担当保健師や相談支援員等を交えた担当者会議等の開催時に情報を共有し合い、助言を受けてます。 ・地域で子育てにお悩みの御家庭やお子様の発達に心配がある御家庭等があった際には、いつでも見学等に来て頂けるよう、日頃から保健師や相談支援員、その他の関係会館への働きかけをしています。	
29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	12	0	・職員の勤続年数や職種、役職に応じた研修会に参加する機会があります。 ・嘱託医やお子様を利用されているリハビリ先等の医師等、また保健師や相談支援員等からの助言を受けた際には、職員間で共有し支援に活かしています。	
30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	12	0	・必要がある場合には参加する体制を整えています。	
31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	12	0	・地域の保育園との「交流保育」を長年行っており、健常児と交流する機会があります。 ・お散歩で近くの公園等に行った際に地域の御家庭のお子様がお来られている時には挨拶をしたり一緒に遊ぶ遊具で遊ぶ場面を設定しています。 ・園の行事の遠足で、公共施設を利用する際には、同年代の地域の御家庭のお子様と一緒に空間で過ごす機会があります。	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0	・園でのお子様の様子や支援内容を連絡帳に詳しく記入して保護者様にお伝えする他、必要に応じてお電話やバス送迎時、直接お会いした際にも伝えていきます。 ・支援をする中で見えてきた課題についてもお伝えし、御家庭と連携を取って支援の方向性を話し合っています。	
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	12	0	・御家庭でのお子様との関わり方や声掛けの仕方、実際に園で取り組んでいる支援内容等をお伝えしています。 ・法人の管理栄養士による講習会や嘱託医による講話に参加して頂く機会がありました。	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12	0	・契約時にすべて読み上げて御説明しています。 ・支援プログラムにおいてはいつでも見られるようにホームページに公表しています。	
36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12	0	・アセスメントにて保護者様の御要望やお子様のニーズを把握し、その他にも担当保健師や相談支援員からも情報を得て、一人ひとりに合わせた個別支援計画を作成しています。	

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12	0	・個人懇談会時やその他にも必要に合わせて、個別支援計画書を見て頂きながら詳しく支援内容等をお伝えし、同意を得てサインをして頂いています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12	0	・個人懇談会時やその他にも御相談があった際には、上司に報告をして話し合いをし、保護者様にアドバイスをお伝えしています。 ・御相談の内容によっては担当保健師等の意見も聞いて対応しています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	12	0	・父母の会主催のお集まりがある際等には場所をお貸しする等の御協力をしています。 ・今年度は学園祭で兄弟姉妹の方に参加して頂く機会がありました。	・感染症の流行状況等により行事の際の参加人数の制限をしたり兄弟姉妹の方の参加を御遠慮頂く事がありましたが、今後、人数制限を行わない行事の際には兄弟姉妹の方にも参加して頂き、兄弟姉妹の方同士の交流の機会を提供していきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	0	・御相談があった際には、クラス担任からクラスリーダー、児童発達支援管理責任者、副園長、園長へという体制を整えている事を保護者様にお伝えしています。また、迅速に対応することを心がけていますが、御相談の内容によってはお答えにお時間を頂く場合があり、その際にはその事を事前に保護者様に伝えていきます。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12	0	・毎月の園だよりや保育参観後等に行事予定や活動内容をお伝えしています。 ・自己評価（保護者様・職員）の結果や事業報告等はホームページにて公表しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12	0	・個人情報に関する書類はすべて鍵付きのロッカーに保管しています。また、園だよりや園内での写真や名前の掲載については保護者様の同意を得て行っています。 ・職員が知り得たお子様や御家族の情報は一切漏らすことのないよう、職員間で徹底しています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12	0	・普段は連絡帳を通して意思疎通を行い、内容によってはお電話やバス送迎時、直接お会いした際にお話をしています。 ・園からのお知らせはプリントでお伝えしています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	12	0	・法人全体の行事の学園祭等で来園して頂く機会があります。	
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	0	・各種のマニュアルを作成し、個人懇談会時等に実際のマニュアルを保護者様に見て頂き、内容を御説明しています。 ・訓練は規定通りに行い、訓練時のお子様の様子は連絡帳等を通して毎回保護者様へお伝えしています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12	0	・法人全体で業務継続計画を立て、非常災害や感染症まん延等に対応する体制を整えています。 ・訓練は規定通りに行い、訓練時のお子様の様子は連絡帳等を通して毎回保護者様へお伝えしています。	

47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見学时や入園前に確認をし、必要に応じて医師からの指示書を提出して頂き、医療機関とも連携を取り合っており対応しています。</li> <li>・入園後に病状の変化や薬の変更がある場合には保護者様、医療機関、園とで情報を共有し、医師の指示に従って対応しています。</li> </ul>
48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対応が必要なお子様の主治医にアレルギーに関する書類を記入して頂き、その内容に沿って食事の提供や薬の有無の確認、緊急時の対応を行っています。</li> <li>・アレルギー食のお子様と普通食のお子様の配膳間違いがないようにトレーの色を変え、配膳前には調理師と保育士とで目視と声出しによって確認を行っています。</li> <li>・アレルギー食のお子様が悪く普通食に触れたり食べたりすることのないよう、食事やおやつや座席配置に配慮しています。</li> </ul>
49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルに沿って火災想定訓練は毎月、地震、土砂災害、不審者対応の訓練は年に1回行っています。</li> <li>・通園バス送迎における安全管理徹底のための研修や自衛消防研修等に参加する機会があり、研修内容は職員間で共有して支援に反映させています。</li> </ul>
50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人懇談会の際や必要に応じて新たに安全確保に関わるマニュアルを作成した際等、保護者様へマニュアルの内容を見て頂きながら御説明しています。</li> </ul>
51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自身の部署だけでなく他部署のヒヤリハットの内容も職員間で共有しています。</li> <li>・小さな気づきも、事故に繋がらないように報告し合っています。</li> </ul>
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1回、虐待防止研修を全職員受けている他、年に3回の虐待防止委員会の開催により意見交換をし、内容は職員間で共有しています。</li> <li>・職員セルフチェックを年に1回行い、自身の支援の振り返り等を行っています。</li> </ul>
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	12	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、対象のお子様はいません。以前対応が必要なお子様がいられた際には、日時、その時のお子様の様子、緊急やむを得ないと判断した理由、身体拘束にあたる行為が必要と判断した職員、身体拘束にあたる行為を行った職員の氏名等の記録と、毎月の個別支援計画の作成、支援した結果のモニタリング等を行い、全ての内容を保護者様に詳しく御説明をし、承諾を頂いた上でサインをして頂く等の対応をしました。</li> </ul>